

Số: 20 /KH-TT

Củ Chi, ngày 20 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ kế hoạch 152 /KH-TT ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Trường Tiểu học Tân Thành về Kế hoạch năm học 2018 – 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-TT ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Trường Tiểu học Tân Thành về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá;

Trường Tiểu học Tân Thành xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học năm học 2018 – 2019 gồm những nội dung như sau:

I/ MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Xác định cơ sở giáo dục của nhà trường về việc đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn. Qua đó lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường. Thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá xem xét, công nhận cơ sở giáo dục đạt Kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

II/ PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Trường Tiểu học Tân Thành triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học

III/ CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học và các tài liệu hướng dẫn.

IV/ HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ:

1/ Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 18 /QĐ-TT ngày 20 tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Thành. Hội đồng gồm có 9 thành viên:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đào Đại Thắng	Hiệu Trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Ngô Đức Tài	P.Hiệu Trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Đặng Văn Trái	P.Hiệu Trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Nguyễn Thị Ngọc Loan	Tổ trưởng văn phòng	Thư ký HĐ
5	Nguyễn Tấn Thọ	Tổng phụ trách đội	Thành viên
6	Nguyễn Thị Ngọc Loan	Tổ trưởng chuyên môn khối 1	Thành viên
7	Trần Thị Loan	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
8	Cao Thị Minh	Giáo viên thư viện	Thành viên
9	Hồ Đắc Ân	Bí thư đoàn TNCS HCM	Thành viên

2/ Danh sách nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Ngọc Loan	Tổ trưởng văn phòng	Tổng hợp chung
2	Nguyễn Thị Ngọc Loan	TTCM Khối 1	Phụ trách tiêu chuẩn 1
3	Lưu Thị Tám	TTCM Khối 2	Phụ trách tiêu chuẩn 2
4	Huỳnh Thị Bé	TTCM Khối 3	Phụ trách tiêu chuẩn 3

5	Nguyễn Thị Ngọc Ngân	TTCM Khối 4	Phụ trách tiêu chuẩn 4
6	Bế Thị Bích	TTCM Khối 5	Phụ trách tiêu chuẩn 5

3/ Các nhóm công tác chuyên trách:

Nhóm 1. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đào Đại Thắng	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Nguyễn Tấn Thọ	Tổng phụ trách	Nhóm trưởng
3	Nguyễn Thị Út	Giáo vụ	Ủy viên
4	Lê Thị Hồng Lâm	Kế toán	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Ngọc Loan	Tổ trưởng K1	Thư ký

Nhóm 2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Đức Tài	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Lưu Thị Tám	TTCM K2	Nhóm trưởng
3	Trang Mỹ yến	Giáo viên	Thư ký

Nhóm 3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đặng Văn Trái	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Huỳnh Thị Bé	TTCM K3	Nhóm trưởng
3	Cao Thị Minh	GV Thư viện	Ủy viên
4	Hoàng Thị Thương	Giáo viên	Thư ký

Nhóm 4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Đức Tài	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Bế Thị Bích	TTCM K5	Nhóm trưởng

3	Trần Thị Loan	Giáo viên-CTCĐ	Ủy viên
4	Nguyễn Chí Phương	Giáo viên	Thư ký

Nhóm 5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đặng Văn Trãi	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Bùi Minh Trí	TTCM BM	Nhóm trưởng
3	Huỳnh Văn Hùng	CT-PC CMC	Ủy viên
4	Hồ Đắc Ân	Bí thư Đoàn TNCSHCM	Thư ký

V/ DỰ KIẾN NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN THỰC HIỆN:

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian huy động	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Thu thập minh chứng, xem xét hồ sơ, sổ sách, các quyết định thành lập, các văn bản chỉ đạo của cấp trên công tác tổ chức và quản lý nhà trường.	Hiệu trưởng, phụ trách văn thư, các bộ phận, Chi bộ, tổ chuyên môn, hoạt động tổ hành chính	3 tuần	
2	Tiêu chuẩn 2	Xem xét hồ sơ lưu trữ, sổ sách về CB-GV-CNV và học sinh, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phân công nhân sự theo thông tư 35, phỏng vấn...	Ban giám hiệu, học vụ, kế toán, ban thanh tra nhân dân, các bộ phận	3 tuần	

3	Tiêu chuẩn 3	Xem xét hồ sơ lưu trữ, quản lý CSVC, các kế hoạch tổ chức hoạt động thư viện, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, công trình vệ sinh, UDCNTT	Bộ phận văn thư, CB TV-TB, các bộ phận, hoạt động Hội Cha mẹ học sinh, công tác xã hội hóa giáo dục	3 tuần	
4	Tiêu chuẩn 4	Xem xét các hồ sơ hoạt động Ban đại diện CMHS, kế hoạch phối hợp hoạt động giữa nhà trường, gia đình và xã hội, kế hoạch phát triển nhà trường, công tác xã hội hóa giáo dục, giáo dục truyền thống...	Ban đại diện CMHS, Bộ phận VP, Tổng phụ trách đội. Bộ phận phụ trách hoạt động ngoại khóa.	3 tuần	
5	Tiêu chuẩn 5	Xem xét các hồ sơ lưu trữ về kế hoạch hoạt động chuyên môn, kết quả giáo dục, báo cáo thống kê, hiệu suất đào tạo, chất lượng giáo dục, PC-CMC	Ban giám hiệu, GV phổ cập, nhân viên giáo vụ, CB-YTHĐ, TPT đội, PHT phụ trách PT chuyên môn.	3 tuần	
6	Tổng hợp- Tự đánh giá	Xử lý dữ liệu, viết báo cáo tự đánh giá.	Nhóm thư ký	1 tuần	

VI/ DỰ KIẾN CÁC THÔNG TIN, MINH CHỨNG CẦN THU THẬP CHO TỪNG TIÊU CHÍ:

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Dự kiến chi phí thu thập TT, MC (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1(10 tiêu chí)						
Tiêu chí 1	- Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường (Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt)	Văn thư, bộ phận có liên quan	Nguyễn Thị Út	Từ 28/01/2019 đến 15/02/2019		
Tiêu chí 2	- QĐ thành lập hội đồng trường; kế hoạch; các biên bản họp theo quy định; báo cáo sơ kết, tổng kết.	Văn thư, bộ phận có liên quan				
Tiêu chí 3	- Các nghị quyết của chi bộ, công đoàn. - Các báo cáo sơ kết, tổng kết	Văn thư, bộ phận có liên quan	Nguyễn Tấn Thọ			
Tiêu chí 4	- Các Quyết định của ngành, của Hiệu trưởng. - Quyết định phân công tổ chuyên môn. - Sổ SHCM.	Văn thư, bộ phận có liên quan				
Tiêu chí 5	- Báo cáo tình hình trường, lớp - Địa chỉ trường	Văn thư, bộ phận có liên quan	Nguyễn Thị Út			
Tiêu chí 6	- Các văn bản chỉ đạo các cấp,	Văn thư, bộ phận có				

	việc thực hiện chỉ đạo cấp trên, quản lý đất đai, tài chính, CSVN.	liên quan				
Tiêu chí 7	- Các văn bản chỉ đạo các cấp, việc thực hiện chỉ đạo cấp trên, quản lý CB-GV-CNV. - Các kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên - Quyết định phân công CB-GV-CNV	Văn thư, bộ phận có liên quan	Đặng Văn Trãi			
Tiêu chí 8	- Kế hoạch năm học, các báo cáo sơ kết, tổng kết	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn				
Tiêu chí 9	- Kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường. - Các báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện	Văn thư, bộ phận có liên quan	Nguyễn Thị Út			
Tiêu chí 10	- Công tác an ninh trật tự, an toàn trường học. - Phòng chống dịch bệnh, tệ nạn XH (Có phương án , có hợp thư góp ý, đường dây nóng)	Văn thư, bộ phận có liên quan				
Tiêu chuẩn 2 (4 tiêu chí)						
Tiêu chí 1	- Quyết định, bằng cấp, biên bản, giấy khám SK. - Quyết định đánh giá chuẩn HT, PHT, hồ sơ đánh giá - Chứng nhận về trình độ chính trị , quản lý của BGH	BGH, Học vụ, Kế toán.	Lưu Thị Tám	Từ 28/01/2019 đến 15/02/2019		

Tiêu chí 2	- Báo cáo thống kê về số lượng, trình độ chuyên môn đội ngũ, ngoại ngữ, tin học	Văn thư, bộ phận có liên quan	Ngô Đức Tài			
Tiêu chí 3	- Quyết định phân công CB-GV-CNV. - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá phân loại công chức, viên chức, người lao động cuối năm.	BGH, Văn thư, HT, CTCĐ				
Tiêu chí 4	- Công tác học sinh, tuyển sinh theo điều lệ trường tiểu học. - Hồ sơ quản lý học sinh theo mã số.	Văn thư, học vụ, bộ phận có liên quan			Nguyễn Thị Út	
Tiêu chuẩn 3 (6 tiêu chí)						
Tiêu chí 1	- Các báo cáo về diện tích, khuôn viên nhà trường, phòng học, bàn ghế GV và HS - Mảng cây xanh, sạch đẹp	Bộ phận chuyên môn, Tổ chuyên môn.	Đặng Văn Trãi	Từ 28/01/2019 đến 15/02/2019		
Tiêu chí 2	- Các báo cáo quản lý về phòng học, bàn ghế GV và học sinh theo chuẩn - Hệ thống đèn, quạt - hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.	Văn thư, bộ phận có liên quan				
Tiêu chí 3	- Báo cáo về khối phòng phục vụ hoạt động quản lý BGH, hoạt động học tập, nhà nghỉ GV, nhà ăn, nhà xe.	Văn thư, bộ phận có liên quan	Đặng Văn Trãi			
Tiêu chí 4	- Các công trình vệ sinh, nguồn nước, vệ sinh MTSP.	Bộ phận văn phòng				
Tiêu chí 5	- Hồ sơ cập nhật và quản lý	Thư viện, kế hoạch			Cao Thị Minh	

	việc mượn và sử dụng các trang thiết bị, đồ dùng dạy học. - Hồ sơ kiểm kê tài sản hàng năm	các hoạt động của TV-TB				
Tiêu chí 6	- Hoạt động thư viện, Kế hoạch hoạt động - Hồ sơ đạt danh hiệu Tiên Tiến - Bổ sung đồ dùng dạy học sách tham khảo có sẵn và ĐDDH tự làm	Thư viện, kế hoạch các hoạt động của TV-TB				
Tiêu chuẩn 4 (2 tiêu chí)						
Tiêu chí 1	- Hồ sơ và kế hoạch hoạt động Ban đại diện CMHS, các loại hồ sơ lưu trữ, biên bản họp...	Văn thư, GV CNL	Trần Thị Loan	Từ 28/01/2019 đến 15/02/2019		
Tiêu chí 2	- Hồ sơ và kế hoạch, quy chế phối hợp giữa nhà trường với các đoàn thể địa phương, công trình xã hội hóa Giáo dục. - Hồ sơ hoạt động Đội, kế hoạch hoạt động ngoại khóa	Ban giám hiệu, Văn thư, TPT đội, Y tế học đường	Trần Thị Loan			
Tiêu chuẩn 5 (5 tiêu chí)						
Tiêu chí 1	- Các kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch hoạt động các bộ phận	Bộ phận chuyên môn, Tổ chuyên môn.	Đặng Văn Trải Hồ Đắc Ân	Từ 28/01/2019 đến 15/02/2019		
Tiêu chí 2	- Sổ báo giảng, kế hoạch bài dạy của GV - Biên bản triển khai thực hiện TT 22	Bộ phận chuyên môn, Tổ chuyên môn.				
Tiêu chí 3	- Hoạt động YTHĐ, kế hoạch	Nhân viên YTHĐ,	Nguyễn Thị			

	chăm lo sức khỏe, phong trào TDTT, bảo vệ môi trường - Chuyên đề rèn kỹ năng sống, các hoạt động giáo dục toàn diện	GV dạy TDTT, TPT đội	Ngọc Loan (VP)		
Tiêu chí 4	- Kế hoạch tuyển sinh - Kế hoạch PC-CMC - Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, hs khuyết tật	Giáo viên chuyên trách PC-CMC, phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, giáo vụ			
Tiêu chí 5	- Hồ sơ lưu trữ, báo cáo tổng kết chuyên môn cuối năm, hiệu suất đào tạo hàng năm	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên, VT	Đặng Văn Trãi		

VII/ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Các hoạt động
Từ 21/01/2019 đến 25/01/2019	- Hội đồng tự đánh giá (TĐG) thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG); - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; trình bày dự thảo kế hoạch TĐG. - Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên; - Hoàn thiện kế hoạch TĐG.
Từ 28/01/2019 đến 20/02/2019	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG; - Thu thập thông tin và minh chứng; - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí. * Hội đồng TĐG nhằm: - Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; - Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết. - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Nhóm tổng hợp hoạt động chuyên trách và báo cáo cho các thư ký tổng hợp. - Dự thảo báo cáo TĐG; - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG.

	- Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG; - Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý; - Hoàn thiện báo cáo TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa; - Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG
Từ 21/02/2019 đến 28//02/2019	- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá
Ngày 1/3/2019	- Công khai hồ sơ tự đánh giá và nộp báo cáo hồ sơ tự đánh giá cho phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.

TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH
(Đã ký)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Củ Chi;
- Hiệu trưởng;
- Hội đồng tự đánh giá;
- Lưu : VT.

Đào Đại Thắng